

OPATŘENÍ ŘEDITELE č. 10/2023

k opatření rektora č. 27/2018 (Doplňková činnost na Univerzitě Karlově) Doplňková činnost na Univerzitě Karlově, Koleje a menzy

Čl. 1

Předmět úpravy

1. Toto opatření upravuje provádění doplňkové činnosti Kolejí a menz Univerzity Karlovy (dále jen „KaM UK“).
2. Doplňková činnost je vykonávána v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, a řídí se v celém svém rozsahu opatřením rektora č. 27/2018 a vnitřními předpisy Univerzity Karlovy.
3. Náklady a výnosy doplňkové činnosti musí být účetně odděleny od činnosti ostatních dle zákona o vysokých školách (§ 20 odst. 5).

Čl. 2

Zásady vykonávání doplňkové činnosti

1. Doplňkovou činností jsou činnosti sloužící k účinnějšímu využití lidských zdrojů a majetku, které nemají povahu hlavních činností. Rozsah doplňkové činnosti je vymezen statutem univerzity a organizačním řádem Kolejí a menz.
2. Doplňková činnost je vykonávána za úplatu. Výnosy musí pokrývat náklady.
3. Za doplňkovou činnost se nepovažují činnosti, pro které byly Koleje a menzy zřízeny.
4. Doplňková činnost naplňuje znaky podnikání podle zákona o obchodních korporacích. Jde o soustavnou činnost prováděnou samostatně, vlastním jménem a na vlastní odpovědnost za účelem dosažení zisku.
5. Ceny za výkony, práce a služby prováděné v rámci doplňkové činnosti se stanovují dohodou (zákon č. 526/1990 Sb., o cenách v platném znění). Základem pro stanovení smluvní ceny je kalkulace ceny.
6. Za zakázky vykonávané v rámci doplňkové činnosti odpovídá „řešitel“ (pro koleje ubytovatel, pro menzy vedoucí provozu). Pokud u zakázky v rámci doplňkové činnosti není určen řešitel, má povinnost řešitele vedoucí příslušného provozu.
7. Výkonem doplňkové činnosti nesmí být ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost služeb poskytovaných v hlavní činnosti KaM UK.

Čl. 3

Kritéria hodnocení doplňkové činnosti

1. Kritériem hodnocení doplňkové činnosti je kladný hospodářský výsledek dosažený touto činností.
2. Doplňková činnost nesmí být financována z prostředků poskytnutých z rozpočtu EU, státu nebo územních samosprávných celků.

Čl. 4

Rozúčtování režijních nákladů

Režijní náklady se rozúčtovávají mezi hlavní a doplňkovou činností na základě propočtu a jejich přeúčtování se provádí měsíčně, nejpozději však na konci účetního roku. Provedené rozdělení nákladů na hlavní a doplňkovou činnost musí být odůvodněné a archivované spolu s účetními doklady.

Čl. 5

Tvorba cen

1. Ceny za výkon, práce a služby prováděné v rámci doplňkové činnosti se stanovují dohodou (zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění). Základem pro stanovení smluvní ceny je kalkulace ceny.
2. Cenová kalkulace musí obsahovat veškeré předpokládané náklady a kalkulovaný zisk.
3. K vykazovaným nákladům stanoví každoročně KaM UK - Ekonomický útvar výši podílu režijních nákladů na výnosech (příjmech).
4. Jestliže výše hodnoty předmětu zakázky přesáhne 50.000 Kč bez DPH, a to bez ohledu na skutečnost, které právo je pro danou smlouvu dle mezinárodního práva soukromého rozhodné, zakázka musí být uveřejněna v Registru smluv – viz opatření ředitele 15/2016. Zakázka, která se povinně uveřejňuje, musí být uzavřena písemně.

Čl. 6

Předběžná kalkulace

1. Ceny se určují na základě předběžné kalkulace, která je podkladem pro stavení ceny dohodou. Cenová kalkulace musí obsahovat veškeré předpokládané náklady a kalkulovaný zisk.
2. Struktura předběžné kalkulace:
 - a) přímé materiálové náklady,
 - b) přímé mzdové náklady,
 - c) přímé náklady na zdravotní, sociální a zákonné úrazové pojištění (zákonné odvody),
 - d) přímé náklady služby (např. pracovní cesty),
 - e) přímé náklady ostatní,
 - f) náklady celkem,
 - g) kalkulovaný zisk,
 - h) cena bez DPH (daňový základ),
 - i) DPH,
 - j) realizační cena.
3. Jednotlivá střediska jsou povinna provádět opakující se úkony, vykonávané v doplňkové činnosti, za ceny dle platných ceníků, dle platného opatření ředitele.

Čl. 7

Fakturace doplňkové činnosti

1. Fakturaci doplňkové činnosti provádí vždy odpovědná osoba účetního střediska KaM UK dle podkladů řešitele zakázky.
2. Fakturace akce z doplňkové činnosti musí být provedena nejpozději 15 dní po uskutečnění akce, nejpozději však do 31. 12. daného roku.
3. Vystavený daňový doklad musí být neprodleně zaslán objednateli, elektronicky nebo doporučeně.

Čl. 8

Pracovně právní vztahy

1. Práce související s doplňkovou činností vykonávající zaměstnanci:
 - a) na základě dohod konaných mimo pracovní poměr,
 - b) v pracovním poměru.

Čl. 9

Odměňování za práce prováděné v doplňkové činnosti

1. Prostředky na mzdy v doplňkové činnosti se zahrnují do nákladů doplňkové činnosti.
2. KaM UK odměňuje zaměstnance, kteří se podílejí na doplňkové činnosti, podle vnitřního mzdového předpisu univerzity. Pokud jsou zaměstnanci přijati do pracovního poměru pouze k zabezpečování doplňkové činnosti, hradí KaM UK mzdy, zákonné odvody těchto zaměstnanců a příspěvek do sociálního fondu z příjmu doplňkové činnosti.
3. Celková částka na odměňování zaměstnanců kolejí se stanoví ve výši 7% z docílených tržeb doplňkové činnosti za ubytování bez DPH v předchozím měsíci (sestava „Rekapitulace ubytování DČ“ v ubytovacím systému). Návrh odměny pro jednotlivé pracovníky předkládá řediteli ke schválení vedoucí příslušného útvaru nebo provozu. Celková výše navržených odměn nesmí překročit dosaženou částku zisku v doplňkové činnosti pro dané účetní středisko pro daný měsíc. Zaměstnanci je možné udělit odměnu ve výši maximálně 3.000Kč za daný měsíc.
O konečné výši odměny rozhoduje ředitel podle vytiženosti kapacit, rozsahu a kvality poskytovaných služeb.
4. Zaměstnancům, zajišťujícím stravovací služby na menzách, lze přiznat měsíční odměnu stanovením z limitu spotřebovaných surovin podle druhů poskytovaných služeb. Propočet limitu odměn je uveden v příloze č. 1.
Návrh odměny pro jednotlivé pracovníky předkládá řediteli ke schválení vedoucí příslušného útvaru. Celková výše navržených odměn nesmí překročit vypočtenou částku zisku v doplňkové činnosti pro dané účetní středisko pro daný měsíc. Zaměstnanci je možné udělit odměnu ve výši maximálně 3.000Kč za daný měsíc. O konečné výši odměny rozhoduje ředitel podle vytiženosti kapacit, rozsahu a kvality poskytovaných služeb.
5. Uvedené odměny a příplatky jsou hrazeny z prostředků doplňkové činnosti a zahrnuty do nákladů doplňkové činnosti.
6. U akcí mimořádného významu a konaných v zájmu univerzity může ředitel KaM UK stanovit pro tyto akce individuální výši odměny pro zaměstnance kolejí a menz.

Čl. 10

Odměňování zaměstnanců, kteří se na doplňkové činnosti podílejí nepřímo

1. Zaměstnancům, kteří se podílejí nepřímo na vykonávání konkrétní doplňkové činnosti, avšak výsledky doplňkové činnosti ovlivňují nebo zajišťují činnosti, které s výkonem doplňkové činnosti souvisí, lze přiznat na základě čl. 17 písm. d) vnitřního mzdového předpisu odměnu, a to
 - a) vedoucím útvarů ředitelství KaM UK po zhodnocení výsledků doplňkové činnosti (za každý měsíc narůstajícím způsobem při kladném hospodářském výsledku v doplňkové činnosti) stanovuje výši odměny ředitel do výše 50% jejich roční mzdy,
 - b) ostatním pracovníkům ředitelství KaM a pracovníkům nepřímo podílejícím se na doplňkové činnosti navrhuje odměnu vedoucí pracovník příslušného útvaru a schvaluje ředitel. Zaměstnanci je možné udělit odměnu ve výši maximálně 3.000Kč za daný měsíc.
2. V mimořádných případech může ředitel KaM UK udělit při poskytování odměn z doplňkové činnosti výjimku.
3. Odměny jsou hrazeny z prostředků doplňkové činnosti a zahrnuty do nákladů doplňkové činnosti.

Čl. 11

Rozdělení prostředků z doplňkové činnosti

1. Celkový hospodářský výsledek z doplňkové činnosti musí být vždy kladný a po odečtení případné ztráty z hlavní činnosti je součástí zlepšeného hospodářského výsledku.
2. Po vypořádání zlepšeného hospodářského výsledku, je zbylý zisk z doplňkové činnosti určen zejména na zlepšení podmínek poskytovaných služeb KaM UK.

Čl. 12
Závěrečná ustanovení

1. Toto opatření zrušuje opatření ředitele č. 3/2002
2. Opatření ředitele nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023

Mgr. Miroslava Hurdová
ředitel Kolejí a menz

Rozdělovník: vedoucí Ekonomického útvaru, vedoucí Útvaru stravovacích služeb, vedoucí Investičně-technického útvaru, vedoucí jednotlivých středisek

Návrh pro výpočet tržeb v doplňkové činnosti a odměňování pracovníků ve všední dny (dále jen „VD“), dny pracovního odpočinku a státní svátky (dále jen „SNS“)

Popis doplňkové činnosti	Koeficient propočtu ceny na spotřebu surovin	% odměna ve VD	% odměna v SNS
1. snídaně, svačiny, pohoštění, švédský nebo samoobslužní stůl, coffee breaky, bufet	2,0	15%	30%
2. obědy, večeře, zajišťované formou samoobsluhy bez cenového omezení	2,5	15%	30%
3. obědy, večeře, složité pohoštění, koktaily, párty zajišťované s obsluhou limit surovin nad 100Kč/osoba	2,7	20%	35%
4. banket, raut, recepce bez nápojů, limit surovin nad 150 Kč/osoba	1,5	25%	25%
alkoholické a nealkoholické nápoje na akcích typu 4.	1,8	10%	10%
5. catering bez přímého zajištění akce	1,4	15%	15%
catering se zajištěním akce – 15% přírůžka k ceně		15%	15%
6. pomocné práce při uspořádání akcí úprava nábytku a interiéru		5%	5%

Komentář:

Koeficienty byly použity vzhledem k již instalovanému programu, byla provedena jejich úprava vzhledem k nárůstu cen surovin a s ohledem na prodejnost akcí.

Výpočet:

Počet podaných porcí pronásobený limitem surovin a dále pronásobený příslušným % odměny.