

Dodatek č. 1

k Opatření ředitele č. 15/2016

Postup při uveřejňování smluv v registru v Kolejích a menzách

I.

Čl. 2 – Odpovědné subjekty na UK a v KaM, odstavce 4. a 5. se tímto dodatkem mění v tomto znění:

„4. Vedoucí příslušného odborného útvaru je tímto opatřením oprávněn písemně pověřit svého podřízeného zaměstnance (např. vedoucího koleje, vedoucího menzy, na ředitelství pracovníka příslušného odborného útvaru) k tomu, aby pro účely registrace smluv podle zákona o registru smluv zajišťoval předávání potřebných dokumentů. Tento pověřený zaměstnanec je povinen odesílat příslušné dokumenty (tj. uzavřenou smlouvu, resp. objednávku a potvrzení objednávky) **ve strojově číselných údajích a ve formátu pdf** na e-mail sekretářky ředitele KaM s tím, že do textu e-mailu uvede tyto informace:

- název druhé smluvní strany
- předmět uzavřené smlouvy
- cenu v Kč bez DPH + cenu včetně DPH
- datum účinnosti a datum platnosti uzavřené smlouvy.

„5. Smlouvy, resp. objednávky a jejich akceptace, určené ke zveřejnění, včetně jejich metadat, bude prostřednictvím aplikace registru smluv UK do registru smluv odesílat sekretářka ředitele. Potvrzení o zveřejnění smlouvy v registru smluv, přijde v okamžiku zveřejnění na e-mail, který si po domluvě se svým vedoucím pověřený zaměstnanec určí a sdělí jej sekretářce. Jiné potvrzení již nebude, protože potvrzení bude archivovat uvedená aplikace sama. V případě nepřítomnosti sekretářky ředitele delší než jeden kalendářní týden (dovolená, nemoc) bude tuto činnost zajišťovat právník KaM.

II.

Ostatní ustanovení Opatření ředitele č. 15/2016 se nemění.

Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho vydání a účinnosti dnem 14. 8. 2017.

Ing. Jiří Macoun
ředitel