

**Zadavatel:** Univerzita Karlova v Praze  
**Sídlo:** Ovocný trh 3/5, 116 36, Praha 1  
**Týká se součástí:** KOLEJE A MENZY  
**Korespondenční adresa:** Voršilská 1, 116 43 Praha 1  
**IČ:** 00216208

**Název veřejné zakázky:**

V Praze dne .....  
čj: .....

Dle rozdělovníku

**Věc: Výzva k podání nabídky**

Veřejný zadavatel, Univerzita Karlova v Praze, Kolejje a menzy, se sídlem Voršilská 1, Praha 1, IČ: 00216208, DIČ: CZ00216208, jejímž jménem jedná ředitel Kolejí a menz Ing. Jiří Macoun (dále jen „**zadavatel**“), Vás vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu „.....“ (dále jen „**výzva**“), která se s využitím výjimky z působnosti zákona uvedené v ustanovení § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“) zadává mimo působnost zákona.

### **1. Předmět a vymezení veřejné zakázky**

**Předmětem veřejné zakázky nazvané „.....“**  
je .....  
Součástí dodávky předmětu veřejné zakázky je i .....

Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je stanovena v zadávací dokumentaci, která tvoří přílohu č. 1 této výzvy.

### **2. Požadavky na prokázání kvalifikace**

2.1. Vyzvaný dodavatel, který podává nabídku, musí prokázat splnění **základních kvalifikačních předpokladů** podle ustanovení § 53 odst. 1 zákona předložením „Čestného prohlášení“ s výslovným prohlášením k jednotlivým písmenům odst. 1 § 53 zákona podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

2.2. Vyzvaný dodavatel, který podává nabídku, musí prokázat **splnění profesních kvalifikačních předpokladů** tím, že v nabídce předloží:

- a) kopii výpisu z obchodního rejstříku, nebo jiného rejstříku, v němž je evidován,
- b) kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

- 2.3. Čestné prohlášení a výpis z obchodního rejstříku, nebo jiného rejstříku, v němž je evidován, nesmí být k poslednímu dni lhůty pro podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.
- 2.4. Vybraný uchazeč předloží zadavateli před podpisem smlouvy nebo objednávky Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů předloží vyzvaný dodavatel v originálu nebo v úředně ověřené kopii.

### **3. Požadavek zadavatele na zpracování nabídkové ceny**

Vyzvaný dodavatel zpracuje nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky tak, že vyplní položkový rozpočet uvedený v příloze č. .... této výzvy, tj. uvede cenu za každou jednotlivou položku, a též cenu celkovou za splnění celého předmětu veřejné zakázky.

Cena za každou jednotlivou položku a celková cena budou uvedeny v nabídce uchazeče v tomto členění: a) cena bez DPH, b) DPH v procentech, včetně její výše v Kč a c) cena včetně DPH.

### **4. Smluvní podmínky**

Pokud bude součástí výzvy smlouva předkládaná zadavatelem toto ustanovení se nepoužije.

- 4.1. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 4.2. Zakázka se považuje za splněnou podpisem předávacího protokolu o předání řádně a včas realizované ..... podle podmínek stanovených ve výzvě a následně i ve smlouvě v místě plnění veřejné zakázky.
- 4.3. V návrhu smlouvy předloženém uchazečem v nabídce musí být obsažena všechna obvyklá ustanovení, včetně sankcí na neplnění zakázky ze strany uchazeče.
- 4.4. Návrh smlouvy zpracovaný uchazečem a předloženým v nabídce musí být na každé straně parafován a v podpisové doložce podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za vyzvaného dodavatele.
- 4.5. Úhrada za plnění předmětu veřejné zakázky bude hrazena na základě daňového dokladu – faktury, který musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (zejména – označení „faktura – daňový doklad“ a její číslo, číslo smlouvy a den jejího uzavření, název a sídlo smluvních stran, obchodní název, adresu, IČ a DIČ, předmět dodávky a název zakázky, den odeslání faktury a datum její splatnosti, označení banky a číslo účtu zhotovitele, celkovou fakturovanou částku s vyznačením DPH).
- 4.6. Daňový doklad – faktura bude zhotovitelem, ve dvojitým vyhotovení, doručena osobně nebo držitelem poštovní licence, objednateli do 7 dnů po splnění veřejné zakázky. Zadavatel uhradí fakturovanou částku prodávajícímu ve lhůtě splatnosti 28 dnů ode dne doručení faktury. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání platby z účtu zadavatele ve prospěch účtu dodavatele. Zadavatel je oprávněn fakturu vrátit do konce doby uplynutí její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad stanovený obecně závaznými právními předpisy, smlouvou nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury zadavatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení dodavatel vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a dnem doručení nové faktury běží nová lhůta splatnosti. Dodavatel je povinen novou fakturu doručit zadavateli do 10 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury dodavatelem.

- 4.7. Zadavatel neposkytuje zálohové platby.
- 4.8. Daňový doklad na cenu za splnění předmětu veřejné zakázky může dodavatel předložit zadavateli nejdříve den následující po podpisu předávacího protokolu o převzetí předmětu veřejné zakázky.
- 4.9. O převzetí splněného předmětu veřejné zakázky bude mezi zadavatelem a dodavatelem sepsán předávací protokol, který musí obsahovat minimálně tyto údaje:
- a) označení smluvního vztahu s uvedením jeho evidenčního čísla;
  - b) označení smluvních stran, včetně sídla a IČ a DIČ;
  - c) popis předmětu plnění označený v souladu se smlouvou;
  - d) podrobný popis provedených prací a jejich výsledek;
  - e) důležité skutečnosti;
  - f) zhodnocení provedených prací ze strany zadavatele;
  - g) jméno odpovědné osoby předávajícího, razítko a podpis této odpovědné osoby;
  - h) jméno odpovědné osoby přejímajícího, razítko, datum převzetí a podpis této odpovědné osoby.

#### **5. Doba a místo plnění zakázky**

- 5.1 Doba plnění veřejné zakázky nazvané „.....“ je:
- a) Termín zahájení plnění: .....
  - b) Termín ukončení plnění: nejpozději do .....
- 5.2 Místem plnění veřejné zakázky je: .....

#### **6. Lhůta, způsob a forma podání nabídek**

- a) Schůzka uchazečů o tuto veřejnou zakázku s podrobným výkladem ....., zodpovězením dotazů se uskuteční v ....., dne ....., v ..... hod.
- b) Kontaktní osobou k zodpovězení případných dotazů je ....., tel.č. ...., e-mail.....
- c) Uchazeči mohou podávat své nabídky v písemné formě osobně do ....., na adrese ..... nebo prostřednictvím držitelem poštovní licence. Varianta pro možnost elektronického podání Uchazeči mohou podávat své nabídky pouze elektronickou cestou na e-mailovou adresu zadavatele ....., za doručení nabídky se považuje okamžik, kdy byla nabídka doručena do e-mailové schránky zadavatele.
- d) Nabídka musí být doručena zadavateli nejpozději **do ..... do ..... hod.**
- e) Uchazeči mohou podat nabídku pouze na celý předmět veřejné zakázky.
- f) Nabídka bude podána v zalepené a neprůhledné obálce označené adresou zadavatele, identifikačními údaji uchazeče a velkým nápisem – „**Veřejná zakázka** – ..... – **NEOTVÍRAT**“.
- g) Zadávací lhůta, po kterou je vyzvaný dodavatel vázán celým obsahem nabídky, končí dnem ....., nebo doručením oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.

## **7. Pravidla pro zpracování nabídky**

Nabídka musí obsahovat -

1. První strana nabídky: název veřejné zakázky, datum, razítko, podpis osoby oprávněnou jednat jménem či za vyzvaného dodavatele.
2. Druhá strana nabídky: „Obsah nabídky“ s odvoláním na číslo stránky nabídky.
3. Třetí strana nabídky: základní údaje o vyzvaném dodavateli (název, právní forma, adresa, IČ, DIČ, bankovní spojení, statutární orgán, telefonické a faxové spojení, pracovník oprávněný k jednání).
4. Podrobný popis plnění předmětu veřejné zakázky s uvedením jednotlivých technologických lhůt včetně podrobného popisu kde, jak a jakým způsobem budou zajištěny uvedené práce spojené s plněním předmětu veřejné zakázky podepsaný oprávněnou jednat jménem či za vyzvaného dodavatele.
5. Dále nabídka bude obsahovat číslované přílohy:
  - a) Příloha č. 1 - doklady k požadavku zadavatele na prokázání kvalifikace podle bodu 2. výzvy.
  - b) Příloha č. 2 - nabídková cena zpracovaná podle bodu 3. výzvy.
  - c) Příloha č. 3 - návrh smlouvy vypracovaný vyzvaným dodavatelem obsahující obvyklé údaje a údaje požadované zadavatelem ve výzvě, na každé straně parafovaný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za vyzvaného dodavatele; vyzvaný dodavatel současně označí jednotlivá ustanovení smlouvy, která považuje za obchodní tajemství ve smyslu **ObchZ**; nebo vyplněný a parafovaný a podepsaný návrh smlouvy zpracovaný zadavatelem.
  - d) Příloha č. 4 - písemné reference, podepsané statutárním orgánem uchazeče, o minimálně třech podobných zakázkách, které uchazeč plnil v uplynulých třech letech s uvedením těchto informací u jednotlivých referencí – název předmětu zakázky, identifikační údaje zadavatele, dobu plnění zakázky a výši nabídkové ceny.
6. Nabídku zpracujte v písemné formě v českém jazyce, ve dvou výtiscích (jeden originál + jedna kopie). Listy zabezpečte proti vyjmutí provázáním šňůrkou a přelepením zálepkou s razítkem. Součástí nabídky bude obsah nabídky s uvedením celkového počtu listů nabídky, podepsaný oprávněnou jednat jménem či za vyzvaného dodavatele. Orazítkovanou a osobou oprávněnou jednat jménem či za vyzvaného dodavatele podepsanou nabídku vložte do samostatné obálky, kterou na uzavření opatříte razítkem a podpisem oprávněné osoby a zřetelně na přední straně označte (viz bod 6, písm. e) V levém horním rohu obálky uveďte zpáteční adresu.

## **8. Kritéria hodnocení nabídek**

- a) Hodnoceny budou pouze ty nabídky, které
  - budou doručeny zadavateli do konce lhůty pro podání nabídek,
  - obsahovat všechny náležitosti uvedené v části 7 této Výzvy,
  - byly podány způsobem a ve formě stanovené v části 6 této Výzvy.

- b) Nabídky budou hodnoceny pouze podle jediného kritéria hodnocení, a to výše nabídkové ceny za realizaci veřejné zakázky. V případě rovnosti nabídkových cen bude rozhodovat dřívější doba podání nabídky.
- c) Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uchazečům, jejichž nabídky byly hodnoceny, oznámeno nejpozději **do .....** **do .....** **hod.**, na e-mailovou adresu pracovníka oprávněného k jednání uvedenou v nabídce uchazeče.

#### **9. Komunikace mezi zadavatelem a uchazeči**

- a) Komunikace mezi zadavatelem a uchazeči v rámci této veřejné zakázky bude probíhat výlučně elektronicky.
- b) Zadavatel bude komunikovat výlučně z e-mailové adresy .....
- c) Zadavatel bude s uchazeči komunikovat výlučně prostřednictvím e-mailových adres uvedených jednotlivými uchazeči v jejich nabídkách.
- d) Zadavatel nebude ověřovat, zda uchazeči e-mailová zpráva dorazila na jeho e-mailovou adresu uvedenou v nabídce.
- e) Je věcí uchazeče, aby jím v nabídce uvedená e-mailová adresa, byla funkční, umožňovala e-mailovou komunikaci a byla sledována, zda na ní nedorazila zadavatelem odeslaná e-mailová zpráva.
- f) Zadavatel bude přímo kontaktovat pracovníka uchazeče oprávněného k jednání pouze v případě, kdy se zadavateli jím odeslaná e-mailová zpráva vrátí zpět jako nedoručitelná z jakéhokoliv důvodu.

#### **10. Práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) Veřejnou zakázku zrušit do doby podpisu smlouvy nebo objednávky.
- b) Změnit podmínky veřejné zakázky do konce lhůty pro podání nabídek a o této změně informovat uchazeče stejným způsobem jakým jim byla zaslána výzva. Současně je zadavatel povinen přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek. Uchazeči, kteří podali své nabídky před změnou podmínek, jsou oprávněni vzít své nabídky zpět a opětovně je podat do konce prodloužené lhůty pro podání nabídek.
- c) Nevracet podané nabídky.
- d) Neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast ve veřejné zakázce.
- e) Upřesnit a doplnit konečné znění smlouvy, předložené uchazečem nebo námi v nabídce, před jejím podpisem.

.....  
podpis vedoucího pověřené jednotky

#### **Přílohy:**