

### **OPATŘENÍ ŘEDITELE č. 11/2011**

#### **Postup pro vyřizování žádostí studentů o ubytování v kolejích Univerzity Karlovy v Praze v akademickém roce 2011/2012 realizovaných od 12. 8. 2011 v rámci volné kapacity kolejí**

1. Datum 12. 8. 2011 bylo stanoveno k podávání žádostí o ubytování v kolejích Univerzity Karlovy v Praze (dále UK) na základě volné kapacity kolejí určené pro studentské ubytování s ohledem na skutečnost, že před tímto datem není z provozních důvodů možné stanovit rozsah volné ubytovací kapacity.
2. Žádosti budou vyřizovat jednotlivé ubytovací kanceláře kolejí počínaje dnem 12. 8. 2011. Veškeré žádosti doručené před datem 12. 8. 2011 budou považovány za žádosti doručené dne 12. 8. 2011.
3. Formulář „Žádost o ubytování v kolejích UK pro akademický rok 2011/2012“ je k dispozici na internetových stránkách Kolejí a menz – [www.kam.cuni.cz/KAM-16.html](http://www.kam.cuni.cz/KAM-16.html)
4. Vyplněná žádost může být doručena:
  - osobně do ubytovací kanceláře příslušné koleje, pouze v úředních hodinách
  - e-mailem na adresu ubytovací kanceláře příslušné koleje
  - faxem na ubytovací kancelář příslušné koleje
  - poštou na adresu příslušné koleje.
5. Žádost musí obsahovat:
  - příjmení, jméno, adresu trvalého bydliště žadatele
  - ID studenta nebo celé rodné číslo
  - kontaktní e-mail a telefon.
6. Ubytovací kanceláře jednotlivých kolejí budou v úředních hodinách nejprve vyřizovat žádosti studentů podané osobně. Po skončení úředních hodin budou poté vyřizovat žádosti podané e-mailem, faxem a poštou.
7. Přehled volné kapacity v kolejích UK, podle kterého může být podána žádost, bude zveřejněn nejpozději dne 12. 8. 2011 na stránkách Kolejí a menz – <http://www.is.cuni.cz/koleje/kapacita>  
a bude denně aktualizován.
8. V souladu s ust. Čl. 12 odst. 1 Opatření ředitele č. 5/2011 se doporučuje podání žádosti o ubytování pouze u jedné ubytovací kanceláře koleje. V případě podání žádosti na více kolejích, bude při nenastoupení do koleje aplikován stornopoplatek 450,- Kč z každé zaplacené zálohy (podle Opatření ředitele č. 3/2011).
9. Pro okamžité vyřízení žádosti se doporučuje složení zálohy na ubytování ve výši 1.800,- Kč v hotovosti již při podání žádosti v ubytovací kanceláři vybrané koleje, jinak je nutné zaplatit zálohu na ubytování nejdéle do 7 kalendářních dnů ode dne podání žádosti (při kladném vyřízení). Pokud nebude záloha záúčtována, rezervace se automaticky v systému Mefisto zruší.
10. Žádost o ubytování mohou podat i osoby pověřené plnou mocí žadatele (nemusí být ověřena notářem), ale musí při podání žádosti uhradit zálohu na ubytování 1.800,- Kč v hotovosti v ubytovací kanceláři příslušné koleje.
11. Pokud Koleje a menzy nezašlou žadateli o ubytování v koleji do 10 dnů kladné vyrozumění, nebylo možné žádosti vyhovět z kapacitních důvodů.

Tento příkaz nabývá platnosti dnem vydání a účinnosti dnem 12. 8. 2011.

Ing. Mojmír B é m , v.r.  
ředitel Kolejí a menz