

OPATŘENÍ ŘEDITELE č. 9/2012

**upravující zúčtování dlouhodobé zálohy v akademickém roce 2012/2013
pro případ, že student nenastoupí k ubytování
nebo zruší rezervaci ubytování v koleji UK**

1. V souladu se zněním Opatření ředitele č. 5/2012 „Zásady ubytování v kolejích UK v akad. r. 2012/2013“ se částka 450,-- Kč vždy považuje za újmu, které ubytovatel nemohl zabránit v případě, kdy student odstoupil od smlouvy o ubytování ještě před nástupem k ubytování v koleji UK. Tato částka bude zúčtována proti složené dlouhodobé záloze ve výši 1.800,-- Kč.
2. Úhrada částky 450,-- Kč bude vůči studentovi uplatňována i v případě, kdy student složil dlouhodobou zálohu na ubytování ve více kolejích UK, jakož i v případě, kdy student složil zálohu ve více kolejích a bude v jedné z kolejí UK ubytován, dále bude postupováno totožně, pokud student nenastoupí k ubytování nejpozději do 1. října 2012.
3. Úhrada částky 450,-- Kč nebude uplatňována v případě, kdy student odstupuje od smlouvy o ubytování na základě doložených zdravotních nebo sociálních důvodů hodných zvláštního zřetele anebo z důvodu doloženého studijního pobytu v zahraničí organizovaného UK, přičemž o uznání důvodů rozhoduje ubytovatel (tj. na základě pověření ředitele KaM, vedoucí správy KaM).
4. Dlouhodobá záloha, resp. její poměrná část, bude studentovi vrácena pouze na základě jeho písemné žádosti o ukončení Smlouvy o ubytování, včetně oznámení obsahujícího jméno a příjmení studenta, jeho ID číslo nebo rodné číslo, a bankovní spojení příjemce. Bez těchto podkladů nemůže být vrácení zálohy vyřízeno. Oznámení lze podat poštou na adresu: Univerzita Karlova v Praze, Koleje a menzy, Provozní útvar - platby, Voršilská 1, 116 43 Praha 1, popř. e-mailem na adresu platba@kam.cuni.cz.
5. Postup pro zúčtování zálohy v systému Mefisto je přílohou tohoto opatření.

Toto opatření je vydáváno v souladu s Opatřením ředitele č. 5/2012 a vstupuje v platnost i účinnost dnem jeho vydání.

Ing. Jaromír F i x , v.r.
pověřen výkonem práv a povinností
ředitele Kolejí a menz UK

Příloha:

Postup naúčtování „manipulačního poplatku“ za zrušení rezervace
a následné převedení zůstatku z MFS do účetnictví